PROCEDURA NEGOZIATA

PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI

KIT PER TRACHEOSTOMIA

LETTERA DI INVITO

art. 1, co. 2, lett. b), del L. 120/2020

ID GARA 8093320

LETTERA DI INVITO

Facendo seguito alla determinazione **n. 461 del 15/04/2021**, con la presente, codesto Operatore Economico, è invitato a presentare offerta secondo le modalità di seguito indicate.

Il Direttore dell'U.O.C.
Acquisizione Beni e Servizi
Dott. Domenico Tomo
Domenico Tomo

1. PREMESSE **4**
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI **5**
2.1 DOCUMENTI DI GARA 5
2.2 CHIARIMENTI 6
2.3 COMUNICAZIONI 6
3. OGGETTO DELL'APPALTO, MODALITA' DI ESECUZIONE ED IMPORTO **7**
4. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI **7**
4.1 DURATA 7
4.2 OPZIONI E RINNOVI 7
5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE **8**
6. REQUISITI GENERALI **8**
7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA **8**
7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ - COMPROVA 8
7.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA – COMPROVA 9
7.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE - COMPROVA 9
8. CESSIONE DEL CONTRATTO E SUBAPPALTO **9**
9. GARANZIA PROVVISORIA **9**
10. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'A.NA.C. (ove previsto in relazione all'importo dell'appalto) 9
11. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA **10**
12. SOCCORSO ISTRUTTORIO **13**
13. CONTENUTO DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA **14**
13.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE 14
13.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO 14
13.3 DOCUMENTAZIONE A CORREDO 14
13.4 DOCUMENTAZIONE E DICHIARAZIONI ULTERIORI PER I SOGGETTI ASSOCIATI 14
14. CONTENUTO DELL'OFFERTA TECNICA **17**
15. CONTENUTO DELL'OFFERTA ECONOMICA **18**
16. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE **19**
16.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA 19
16.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA 21
16.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA 22
16.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI 22
16.5 COMMISSIONE GIUDICATRICE 23
16.6 APERTURA E VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA 24
16.7 APERTURA E VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA 24
17. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE **25**
18. AGGIUDICAZIONE DEL CONTRATTO E STIPULA **25**
19. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE **26**
20. GARANZIA DEFINITVA **26**
21. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI **27**

Glossario e Definizioni

Di seguito si riportano le definizioni e gli acronimi maggiormente utilizzati nel presente documento.

i. **Amministrazione contraente** o **Amministrazione** o **Azienda Sanitaria** o **Stazione Appaltante** o **ASL**: l'Azienda Sanitaria Locale Napoli 3 Sud;
ii. **Società Regionale per la Sanità - So.Re.Sa. S.p.A.** (di seguito "*Soresa*" o "*So.Re.Sa.*"): Centrale di Committenza Regionale di cui all'art. 3, comma 2.3, lett. i) del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 (in seguito "Codice") e Soggetto Aggregatore, ai sensi dell'art. 9 del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66;
iii. **Codice**: decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e ss. mm. ii.;
iv. **SIAPS** (Sistema Informativo Appalti Pubblici Sanità detto anche *Sistema*): piattaforma e-procurement, raggiungibile dal sito internet della Soresa: www.soresa.it (d'ora in poi "*Sito*"), nella sezione "*Accesso all'area riservata/login*";
v. **Fornitore** o **Aggiudicatario**: soggetto che risultata aggiudicatario e che conseguentemente sottoscrive il Contratto con l'ASL, obbligandosi a quanto nello stesso previsto.

1. PREMESSE

Questa ASL intende procedere all'affidamento della fornitura di "**KIT PER TRACHEOSTOMIA**" articolato in 4 Lotti merceologici, alle condizioni e per i quantitativi indicati nel Capitolato Tecnico allegato alla presente lettera.

La presente Lettera di Invito contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla presente procedura di gara, alle modalità di compilazione e di presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione, nonché contiene le ulteriori informazioni relative all'appalto.

Co nota So.Re.Sa. SRA-0003740-2021 del 08/03/2021 l'ASL Napoli 3 Sud è stata autorizzata, ai sensi della Legge Regionale n.4 del 15.03.2011 e de Decreti commissariali n.58/2011 e n.11/2012, all'espletamento della presenta procedura autonoma di gara.

Con determinazione dirigenziale **n. 461 del 15/04/2021**, questa Amministrazione ha indetto una procedura negoziata, senza bando, di cui all'art. 63 del *Codice*, ai sensi dell'art. 1, co. 2, lett. b), della L. 120/2020 per la fornitura di cui al **Capitolato Tecnico** allegato. L'importo massimo stimato è fissato in € **70.100,00**, oltre Iva.

Il criterio di aggiudicazione che sarà utilizzato nella eventuale e successiva procedura negoziata da indire ai sensi dell'art. 1, co. 2, lett. b), della L. 120/2020, è quello dell'**OEPV**, ai sensi dell'art. 1, co. 3, della L. 120/2020.

Sono invitati alla presente procedura tutti gli operatori economici in possesso dei requisiti di cui al paragrafo 4.1 dell'Avvio di Indagine di Mercato pubblicato sul portale www.soresa.it con nr. prot. di sistema **PI014080-21 del 03/03/2021**, che hanno preventivamente manifestato l'interesse alla partecipazione, secondo le modalità previste dal predetto Avviso.

Il luogo di svolgimento della fornitura è il territorio dell'Azienda Sanitaria Locale Napoli 3 Sud [codice NUTS ITF33].

Il codice identificativo della gara (**CIG**) è**:**

- Lotto 1: **868285027E**
- Lotto 2: **8682867086**
- Lotto 3: **8682885F5C**
- Lotto 4: **8682898A18**

Il **Responsabile del procedimento** per la fase di aggiudicazione, ai sensi dell'art. 31 del *Codice*, è individuato nella persona del dott. Domenico Tomo, Direttore della *U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi* dell'Asl Napoli 3 Sud.

Resta ferma la necessità di nominare il/i Direttore/i dell'esecuzione del Contratto, ai sensi dell'art. 101, co. 1 del *Codice* e del DM 49/2018, nell'ambito dell'Asl Napoli 3 Sud.

Per l'espletamento della presente gara, ai sensi dell'art. 58 del *Codice* si fa obbligo di avvalersi della piattaforma di e-procurement *SIAPS* (d'ora in poi anche "*Sistema*"), raggiungibile dal sito www.soresa.it, nella sezione "*Accesso all'area riservata/Login*".

Tramite il sito ed il *Sistema* è possibile accedere alla procedura di gara ed alla relativa documentazione.

Preliminarmente, al fine della partecipazione alla presente procedura di gara, è indispensabile essere dotati:

- di un personal computer con accesso ad Internet e dotato di un browser per la navigazione sul web che consenta la visualizzazione automatica dei popup sullo schermo[1];
- della firma digitale rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38, comma 2, del DPR n. 445/2000 e ss. mm. ii.;
- di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) valido alfine di ricevere le comunicazioni da parte del *Sistema*.

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e ss.mm.ii. e del Regolamento europeo 2016/679 in materia di protezione dei dati personali (GDPR), esclusivamente per le finalità indicate nel presente avviso.

La documentazione relativa all'indagine di che trattasi è disponibile sul sito internet: www.soresa.it in home page e nella sezione "*Società trasparente/Bandi di Gara e Contratti/Gare*".

Ai fini della partecipazione alla gara, si raccomanda di prendere visione della guida "*Partecipazione a procedure su Invito (Appalto specifico/Gara negoziata)*" (file "*Procedure ad invito – Manuale per la partecipazione*") - reperibile all'interno dell'area riservata di ciascun operatore economico registrato al *Sistema*, sezione "*Documenti*".

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

1) Lettera di Invito e relativi allegati;
2) Capitolato Tecnico e relativi allegati;
3) Schema di Contratto.

La documentazione di gara è disponibile sul sito internet: *https://www.soresa.it* in home page e nella sezione "*Società Trasparente/Bandi di gara/Gare*".

Si rende noto, inoltre, che al fine di guidare gli Operatori Economici interessati alla partecipazione alla gara nella registrazione al Sistema, è stato predisposto apposito documento dal titolo "*Registrazione utente e primo accesso*", reperibile all'indirizzo *www.soresa.it*, sezione "*Per le Imprese/Registrazione*" (file "*Manuale sulla Registrazione e Accesso Utenti OE*").

Successivamente alla registrazione, gli Operatori Economici, al fine della presentazione dell'offerta, potranno consultare il documento "*Procedure ad invito – Manuale per la partecipazione*", accessibile all'interno dell'area riservata di ciascun utente alla sezione "*Documenti*".

[1] Si riportano, di seguito, le guide per l'attivazione/disattivazione dei popup sullo schermo per alcuni dei principali browser in uso:
Google Chrome: https://support.google.com/chrome/answer/95472?co=GENIE.Platform%3DDesktop&hi=it
Safari: https://support.apple.com/kb/PH21485?viewlocale=it_IT&locale=it_IT
Microsoft Edge: https://support.microsoft.com/it-it/instantanswers/cbfc3333-c95c-4e49-954e-318d3362623c/block-pop-ups-in-microsoft-edge
Mozilla Firefox: https://support.mozilla.org/it/kb/Controllare%20te%20finestre%20pop-up
Internet Explorer: https://support.microsoft.com/it-it/help/17479/windows-internet-explorer11-change-security-privacy-setting

2.2 CHIARIMENTI

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare tramite l'apposita funzionalità del *Sistema*, almeno **TRE** (**3**) **giorni** prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del *Codice*, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile all'indirizzo *www.soresa.it*, nella sezione "*Società trasparente/Bandi di gara e contratti/Gare*", nella pagina dedicata alla procedura in esame verranno fornite almeno **UNO** (**1**) **giorno** prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima all'indirizzo internet suddetto.

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni, di cui all'art. 40, co. 1, del *Codice*, tra l'Asl Napoli 3 Sud ed i concorrenti della presente gara si intendono validamente ed efficacemente effettuati qualora resi per il tramite del "*Sistema*".

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC utilizzato da parte dei concorrenti per la registrazione al *Sistema* o problemi temporanei per l'accesso, dovranno essere tempestivamente segnalati alla ASL all'indirizzo PEC *sabs@pec.aslnapoli3sud.it*, diversamente, l'Amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni. In ogni caso, il concorrente si impegna ad aggiornare tempestivamente, le informazioni di contatto del proprio profilo di registrazione al *Sistema*.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario/capogruppo/capofila si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

Si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni contenute nel D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e ss. mm. ii recante il *Codice dell'amministrazione digitale* (di seguito anche *CAD*).

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

2.3 COMUNICAZIONI

Eventuali avvisi da parte dell'ASL Napoli 3 Sud inerenti alla procedura saranno consultabili sul portale *www.soresa.it*, nella sezione *Avvisi* della pagina dedicata alla procedura in esame (*home page* e nella sezione "*Società Trasparente/Bandi di gara/Gare*").

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del *Codice*, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di registrazione al *Sistema*, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica o lo strumento analogo, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del *Codice*.

Salvo quanto disposto nel par. 2.2 della presente Lettera di Invito, tutte le comunicazioni tra Stazione Appaltante ed Operatori Economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese per il tramite del *Sistema* che provvederà ad inviare all'Operatore Economico, per ogni comunicazione inviata/ricevuta, una notifica automatica dall'indirizzo PEC *portale@pec.soresa.it*[2] all'indirizzo indicato dai concorrenti in fase di registrazione al *Sistema*.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica utilizzato dai concorrenti per la registrazione al *Sistema* o problemi temporanei per l'accesso, dovranno essere tempestivamente segnalate alla Stazione Appaltante all'indirizzo PEC *sabs@pec.aslnapoli3sud.it*, diversamente, la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni. In ogni caso, il concorrente si impegna ad aggiornare tempestivamente, le informazioni di contatto del proprio profilo di registrazione al *Sistema*.

[2] L'indirizzo indicato, *portale@pec.soresa.it*, non è abilitato alla ricezione di messaggi e, pertanto, eventuali mai/PEC inviate a tale indirizzo non saranno prese in considerazione dalla A.S.L.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario/capogruppo/capofila, si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del *Codice*, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

Dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte, gli operatori economici concorrenti possono tramettere all'ASL, su propria iniziativa, comunicazioni inerenti a dati precedentemente utilizzati per la registrazione al *Sistema*, tramite la funzionalità di "*Comunicazione verso Ente*". Si precisa che tale funzionalità deve essere utilizzata esclusivamente per aggiornare i propri dati anagrafici (ad. es. modifica ragione sociale o cessione rami di azienda). Tale funzionalità **NON** deve essere utilizzata in nessun caso **per rispondere a richieste di integrazioni/correzioni documentali** in seguito all'attivazione, da parte dell'ASL, della procedura di soccorso istruttorio o di completamento documentale, per le quali occorre utilizzare le specifiche funzionalità della piattaforma. Al riguardo, l'ASL declina ogni responsabilità per il caso di improprio uso da parte dei concorrenti della funzionalità di "*Comunicazione verso Ente*".

Le richieste di accesso agli atti, di cui all'art. 53 del *Codice*, devono essere effettuate tramite la relativa funzionalità del *Sistema*.

Si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni contenute nel D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e ss. mm. ii recante il *Codice dell'Amministrazione Digitale* (di seguito anche *CAD*).

3. OGGETTO DELL'APPALTO, MODALITA' DI ESECUZIONE ED IMPORTO

L'oggetto e l'importo presunto sono specificati nell'allegato ***Capitolato Tecnico e relativi allegati***.

4. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI

4.1 DURATA

La durata del Contratto è precisata nell'allegato ***Capitolato Tecnico e relativi allegati***.

Il Contratto di appalto si intenderà automaticamente risolto, prevedendo una **clausola risolutiva espressa**, qualora Consip S.p.A., ovvero So.Re.Sa. S.p.A. (Società Regionale per la Sanità), quale Soggetto Aggregatore, dovessero aggiudicare appalti destinati alle AA.SS.LL. ed alle AA.OO., durante la vigenza contrattuale della presente procedura, relativi ad analoghi servizi/forniture (*clausola risolutiva espressa*).

4.2 OPZIONI E RINNOVI

Non è prevista opzione di rinnovo.

Si precisa che, ai sensi dell'art. 106, comma 12, del D. Lgs. n. 50/2016, ove ciò si renda necessario in corso di esecuzione, l'Amministrazione potrà imporre al fornitore affidatario un aumento o una diminuzione delle prestazioni contrattuali fino a concorrenza di un quinto dell'importo del contratto alle stesse condizioni ed agli stessi prezzi unitari previsti dal Contratto di Fornitura.

5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Sono invitati a presentare offerta gli operatori economici che hanno manifestato il proprio interesse alla partecipazione alla presente procedura, in risposta all'Avviso di Indagine di Mercato, e per i quali l'ASL ha preventivamente verificato la completezza delle dichiarazioni prodotte in merito al possesso dei requisiti di partecipazione.

6. REQUISITI GENERALI

Gli Operatori Economici invitati hanno già validamente dichiarato, in risposta all'Avviso di Indagine di Mercato, il possesso dei requisiti generali di partecipazione.

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del *Codice*.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-*ter*, del d.lgs. del 2001 n. 165.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità, sottoscritto con la Prefettura di Napoli nell'anno 2009, costituisce **causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17, della L. 190/2012.

7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

Gli Operatori Economici invitati hanno già validamente dichiarato, in risposta all'Avviso di Indagine di Mercato, il possesso dei requisiti speciali di partecipazione ivi specificati.

I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante *AVCpass* in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016. Pertanto tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi accedendo all'apposito link sul Portale dell'Autorità (Servizi ad accesso riservato - *AVCpass*) secondo le istruzioni ivi contenute.

7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ - COMPROVA

A. Iscrizione nel registro della ***Camera di Commercio, industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato***, ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, l'iscrizione, secondo la legislazione nazionale di appartenenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI del Codice (allegato XI della direttiva 2014/24/UE). L'iscrizione deve avere per oggetto attività d'impresa pertinenti con il presente appalto.
   Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.
   La comprova del requisito, se si tratta di un cittadino di altro Stato Membro non residente in Italia, avverrà mediante dichiarazione attestante il possesso del requisito secondo le modalità vigenti nello Stato Membro nel quale è stabilito, inserita nel *Sistema AVCPass* dall'operatore economico. Resta ferma la facoltà della Stazione Appaltante di verificare la veridicità ed autenticità della documentazione inserita.

7.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA – COMPROVA

Non previsto.

7.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE - COMPROVA

Non previsto.

8. CESSIONE DEL CONTRATTO E SUBAPPALTO

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del *Codice*. In mancanza delle indicazioni di cui all'art. 105, co. 4, lett. c), ove l'Operatore Economico risultasse affidatario del contratto non potrà affidare in subappalto i servizi e/o forniture comprese nel contratto (da indicare al punto **D** della Parte **II**, dell'allegato **A2-DGUE),** senza indicare i riferimenti del subappaltatore.

Il contratto non può essere ceduto a pena di nullità, fatto salvo quanto previsto dall'art. 106, comma 1, lett. d), del *Codice*.

9. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da:

1. **una garanzia provvisoria**: ai sensi dell'art. 1, co. 4, della L. 120/2020 non è richiesta la presentazione della garanzia provvisoria;
2. **una dichiarazione di impegno** (sottoscritta dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante da presentarsi secondo le modalità indicate al par. **11** della presente Lettera di Invito), da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3, del *Codice* **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8, del Codice, qualora il concorrente risulti ammesso al Contratto. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle micro imprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

10. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'A.NA.C. (OVE PREVISTO IN RELAZIONE ALL'IMPORTO DELL'APPALTO)

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.AC.) scegliendo tra le modalità di cui alla Delibera dell'A.N.AC. n. 1300 del 20 dicembre 2017, pubblicata sul sito dell'A.N.AC. nella sezione "Contributi in sede di gara".

Nel caso di Raggruppamenti temporanei di concorrenti, costituiti e costituendi, il versamento dovrà essere effettuato dal solo operatore economico capogruppo mandatario.

A riprova dell'avvenuto pagamento, il concorrente deve allegare a *Sistema*:

a) in caso di versamento on line, copia della ricevuta trasmessa dal sistema di riscossione del versamento del contributo, corredata da dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale del Legale Rappresentante del concorrente o un suo procuratore munito di opportuni poteri;

b) in caso di versamento in contanti, copia scannerizzata dello scontrino rilasciato dal punto di vendita, corredata da dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal Legale Rappresentante del concorrente o un suo procuratore munito di opportuni poteri.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema *AVCpass*.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata presentando idonea documentazione a comprova del tempestivo adempimento, ai sensi dell'art. 83, co. 9, del Codice, a condizione che il pagamento a favore dell'Autorità sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta. In caso di mancata sanatoria entro il termine fissato, la Stazione Appaltante procederà all'esclusione del concorrente dal lotto per il quale non è stato versato il contributo, ai sensi dell'art. 1, comma 67, della L. 266/2005.

Sul sito dell'ANAC è possibile consultare tutte le istruzioni operative per il pagamento della contribuzione.

11. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

Conformemente a quanto previsto dagli artt. 40, 52 e 58 del *Codice*, l'offerta deve essere presentata esclusivamente attraverso il *Sistema* e, quindi, per via telematica mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale).

Saranno, pertanto, ***escluse*** tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto nella presente Lettera di Invito.

Al fine dell'appropriata presentazione dell'offerta, si invitano i concorrenti a prendere visione della guida "*Procedura Aperta - Manuale per la partecipazione*", consultabile all'interno dell'area riservata di ciascun operatore economico, nelle sezioni corrispondenti alle procedure di inserimento della documentazione amministrativa, dell'offerta tecnica e dell'offerta economica.

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara, nonché la documentazione sottoscritta da enti terzi ma ascrivibile all'operatore economico partecipante (a titolo esemplificativo e non esaustivo: fideiussioni, referenze bancarie, certificazioni di qualità, dichiarazioni sostitutive di possesso dei requisiti generali soggettivi) dovranno essere sottoscritte con firma digitale, ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. 82/2005, fatto salvo quanto disposto dall'art. 38 del DPR n. 445/2000[3].

Dette dichiarazioni dovranno essere rese dal rappresentante legale del concorrente o da un suo procuratore dotato di idonei poteri (in tal caso va allegata a *Sistema* copia della procura dalla quale il procuratore sottoscrittore trae i relativi poteri di firma oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura).

L'eventuale documentazione resa da soggetti diversi dal concorrente (a titolo esemplificativo e non esaustivo: fideiussioni, referenze bancarie, certificazioni di qualità, dichiarazioni sostitutive di possesso dei requisiti generali soggettivi), sprovvista di firma digitale, deve essere corredata da "*Dichiarazione di conformità all'originale in proprio possesso*" firmata digitalmente dal concorrente stesso[4]. Tale dichiarazione di conformità dovrà essere inserita all'interno della scheda "*Busta Amministrativa*", di cui al successivo par. 13.

[4] Si rammenta che ai fini della validità delle dichiarazioni sprovviste di firma digitale deve essere allegato a Sistema copia di un documento di identità del dichiarante, ai sensi dell'art. 38, co. 3, del DPR n. 445/2000.

[5] A tal proposito potrà essere resa anche un'unica dichiarazione omnicomprensiva per tutta la dichiarazione per la quale tale dichiarazione si rende necessaria.

Si precisa che con la sottoscrizione del modello A1 il concorrente dichiara che tutta la documentazione presentata in gara è conforme all'originale, ai sensi dell'art. 19 del DPR 445/2000. In tal caso, non è richiesta necessariamente la presentazione dell'ulteriore dichiarazione per ciascun singolo documento presentato in gara.

Tutte le dichiarazioni e i documenti di cui al successivo par. 13, costituenti, nell'insieme, la "*Documentazione Amministrativa*", dovranno essere firmati digitalmente dal legale rappresentante o da un procuratore munito degli opportuni poteri di delega (per i soggetti associati vedere paragrafo **13.4**) e collocati a *Sistema* nei campi all'uopo predisposti nella scheda "*Busta Amministrativa*"; a tal fine si invita a prendere visione della citata guida "*Procedura Aperta - Manuale per la partecipazione*", nella sezione "*Modalità di compilazione della Busta Amministrativa*". Qualora necessario, è possibile aggiungere ulteriori documenti/cartelle compresse nella scheda "*Busta Amministrativa*" cliccando, volta per volta, sulla voce "*Aggiungi allegato*", compilando il campo "*Descrizione*" e inserendo il documento/cartella di che trattasi, firmato/a digitalmente dal legale rappresentante o da un procuratore munito degli opportuni poteri di delega, nella colonna "*Allegato*".

L'**offerta tecnica** (di cui al par.14) e l'**offerta economica** (di cui al par.15) dovranno essere collocate a *Sistema* nell'ambito della stessa scheda denominata "***Prodotti***".

A valle dell'inserimento dell'Offerta Tecnica e dell'Offerta Economica, il *Sistema* genererà due distinti file, in formato *.pdf*, riepilogativi di quanto inserito in ciascuna busta/offerta.

Tali file dovranno essere firmati digitalmente, dal legale rappresentante o da procuratore munito degli opportuni poteri di delega:

I. dell'impresa singola;
II. di tutte le imprese raggruppande/consorziande, in caso di RTI/Consorzio ordinario non formalmente costituiti al momento della presentazione dell'offerta;
III. dell'impresa mandataria ovvero del Consorzio ordinario, in caso di RTI/Consorzio ordinario formalmente costituiti prima della presentazione dell'offerta;
IV. del consorzio, in caso di consorzio di cui alle lett. b) e c) dell'art. 45 del *Codice*.

Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:

a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D. L. 10 febbraio 2009, n, 5, l'offerta deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d. l. 10 febbraio 2009, n. 5, l'offerta deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, l'offerta deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Il *Sistema* garantisce che i suddetti file nonché la documentazione e le dichiarazioni connesse, resteranno rigorosamente separati. Di essi ne sarà garantita la completa segretezza fino al momento dello sblocco che avverrà, rispettivamente, nella seduta pubblica di cui al punto 16.6 per l'offerta tecnica e nella seduta pubblica di cui al punto 16.7 per l'offerta economica.

L'offerta, **a pena di esclusione**, deve essere inviata attraverso il *Sistema* entro e non oltre il termine perentorio delle **ore 12:00** del giorno **29/04/2021**.

Le **offerte tardive saranno escluse** in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del *Codice*.

Ad avvenuta scadenza del suddetto termine, non sarà possibile inserire alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva, a quella precedente.

È ammessa offerta successiva, purché entro il termine di scadenza, a sostituzione della precedente. Per procedere con la trasmissione della nuova offerta, in sostituzione di quella già inviata, occorre procedere cliccando la voce "*modifica documento*", seguendo la procedura indicata nella suddetta guida al paragrafo "*Modifica di un'offerta inviata*". Tale operazione dovrà essere effettuata dal medesimo utente (account) che ha predisposto/inviato l'offerta originaria. La presentazione di due o più offerte, pervenute da parte di più utenti registrati al *Sistema* per conto della medesima azienda, sarà considerata "*offerta plurima*" e, pertanto, al fine della partecipazione alla gara, sarà ritenuta valida l'ultima in ordine temporale di presentazione.

Si applicano, in quanto compatibili, le disposizioni di cui all'art. 32, comma 4, primo periodo e all'art. 48, comma 7, del *Codice*.

È inoltre possibile, purché entro il termine di scadenza e qualora l'operatore economico lo reputi opportuno, ritirare l'offerta "caricata" a *Sistema*, procedendo, come riportato all'interno della guida "*Procedura aperta - Manuale per la partecipazione*", nella sezione "*Ritiro di un'offerta INVIATA*", disponibile sul sito https://www.soresa.it.

Dopo la scadenza suddetta, l'offerta inviata attraverso il *Sistema* sarà ritenuta a tutti gli effetti, vincolante per l'operatore economico per 270 giorni dalla scadenza del termina indicato per la presentazione della stessa.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la Stazione Appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4, del *Codice*, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara, fino alla medesima data. Il mancato riscontro alla richiesta della Stazione Appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

La presentazione dell'offerta mediante il *Sistema* è a totale ed esclusivo onere del concorrente, il quale si assume qualsiasi responsabilità in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della ASL e di *SoReSa*.

Qualora per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi altro motivo, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza, in ogni caso il concorrente esonera la ASL e *SoReSa* da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di ogni natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del *Sistema*[5].

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella "*Documentazione Amministrativa*", si applica l'art. 83, comma 9 del *Codice* (si veda il paragrafo 12).

Per la documentazione redatta in lingua inglese è ammessa la traduzione semplice.

[5] Al fine di garantire il buon esito della presentazione delle offerte a Sistema, si consiglia di intraprendere le operazioni connesse a tale attività, con un anticipo di alcune ore rispetto al termine previsto di presentazione di cui sopra. Eventuali malfunzionamenti del Sistema, che impediscano il corretto caricamento dei dati nel termine previsto, dovranno essere tempestivamente segnalati telefonicamente al numero 081 2128174 (rif. "*Assistenza SIAPS*").

Qualora ricorrano le condizioni previste dall'art. 79, co. 5 bis, del *Codice*, la Asl e *SoReSa* si riservano di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del *Sistema*.

Non sono accettate offerte alternative.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione all'appalto, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

12. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica e all'offerta economica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del *Codice*.

In particolare, l'Asl Napoli 3 Sud, tramite il "*Sistema*", procederà a richiedere al concorrente, entro un termine non superiore a **10** (**dieci**) giorni, di rendere, integrare o regolarizzare le dichiarazioni necessarie, indicandone, altresì, il contenuto ed i soggetti che le devono rendere.

Le irregolarità essenziali ai fini di quanto previsto dall'art. 83, comma 9 del *Codice*, coincidono con le irregolarità che attengono a dichiarazioni ed elementi inerenti alle cause di esclusione previste tassativamente nella presente Lettera di Invito e nella legge.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili, le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del *Codice*) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria, la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio **a pena di esclusione**.

In caso di inutile decorso del termine, l'Asl Napoli 3 Sud procederà all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della Stazione Appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

13. CONTENUTO DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La "***Documentazione Amministrativa***" deve essere costituita dai documenti di seguito riportati e conformemente alla modalità di cui al par. 11 della presente Lettera di Invito.

13.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Il concorrente dovrà allegare la domanda di partecipazione, da presentare utilizzando l'Allegato "**A1 - *DICHIARAZIONE DI PARTECIPAZIONE***", correttamente compilata e firmata secondo le modalità di cui al par. 11.

13.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente allega il DGUE, da presentare utilizzando l'Allegato "**A2-DGUE**", correttamente compilato e firmato secondo le modalità di cui al par. 11.

13.3 DOCUMENTAZIONE A CORREDO

1. *(ove previsto)* Documentazione attestante il pagamento del **contributo ANAC** di cui al par. 10.
2. **Impegno** al rilascio della **Garanzia definitiva** di cui al par. 9, in caso di aggiudicazione.
3. **PASSOE** di cui alla Delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016 relativo al concorrente.
4. (*eventuale*) **Procura**, di cui al par. **11**, dalla quale il sottoscrittore dell'offerta trae i poteri di firma.
5. **Dichiarazione di Accettazione del Patto di Integrità** correttamente compilata e firmata secondo le modalità previste al par. 11 della Lettera di Invito.

13.4 DOCUMENTAZIONE E DICHIARAZIONI ULTERIORI PER I SOGGETTI ASSOCIATI

La **Dichiarazione di Partecipazione** ("*A1-Dichiarazione di Partecipazione*") di cui al par. 13.1 dovrà essere prodotta e sottoscritta, secondo le modalità indicate al par. 11 della presente Lettera di Invito, da soggetto avente i poteri necessari per impegnare l'operatore nella presente procedura ed in particolare:

a) in caso di **RTI** o di **consorzio ordinario** o **GEIE** già ***costituiti***, di cui rispettivamente all'art. 45, co. 2, lett. d) ed e), del *Codice*: dall'impresa cui sia stato conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza, qualificata come mandataria/capofila, la quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti;
b) in caso di **RTI** o di **consorzio ordinario** o **GEIE** ***costituendi***, di cui all'art. 48, co. 8, del *Codice*: da tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento temporaneo o il consorzio ordinario di concorrenti (tramite la presentazione di un unico modello A1 debitamente compilato, i concorrenti indicano l'impresa, qualificata come mandataria/capofila, alla quale si impegnano a conferire, in caso di aggiudicazione della gara, mandato collettivo speciale con rappresentanza, la quale stipulerà il Contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti);

c) in caso di **Consorzi** di cui all'art. 45, co. 2, lett. b) e c), del *Codice*: dal Consorzio medesimo;
d) nel caso di **aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete** si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
   a. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d. l. 10 febbraio 2009, n. 5, la dichiarazione di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
   b. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d. l. 10 febbraio 2009, n. 5, la dichiarazione di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
   c. **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la dichiarazione di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Ogni DGUE deve essere compilato in conformità alle Linee Guida predisposte dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti (MIT), nonché di quelle eventualmente adottate dall'A.N.AC.

Inoltre, per i differenti casi di seguito specificati, dovrà essere allegato a *Sistema:*

a) **per i consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane** di cui all'art. 45, co. 2, lett. b) e c), del *Codice*:
   - atto costitutivo e statuto del consorzio, da presentarsi secondo le modalità indicate al par. 11 della presente Lettera di Invito, con indicazione delle imprese consorziate;
   - dichiarazione (utilizzando l'Allegato "***A1-DICHIARAZIONE DI PARTECIPAZIONE***") in cui si indica il/i consorziato/i per il/i quale/i il consorzio concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.
b) **nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito:**
   - mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, da presentarsi secondo le modalità indicate al par. 11 della presente Lettera di Invito, con indicazione del soggetto designato quale mandatario, avente data precedente la presentazione dell'offerta;
   - dichiarazione (utilizzando l'Allegato "***A1-DICHIARAZIONE DI PARTECIPAZIONE***") in cui si indicano le imprese che compongono il raggruppamento e, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del *Codice* le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici raggruppati.
c) **nel caso di Consorzio ordinario o GEIE già costituiti:**
   - atto costitutivo e statuto del consorzio/GEIE, da presentarsi secondo le modalità indicate al par. 11 della presente Lettera di Invito, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
   - dichiarazione (utilizzando l'Allegato "***A1-DICHIARAZIONE DI PARTECIPAZIONE***") in cui si indicano le imprese con compongono il consorzio/gruppo e, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del

Codice le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati o aggregati.

d) **nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti:**
   - dichiarazione (utilizzando l'Allegato "***A1-DICHIARAZIONE DI PARTECIPAZIONE***") resa da tutti i concorrenti attestante:
     a. il soggetto al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
     b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei / consorzi / GEIE, sensi dell'art. 48, comma 8, del *Codice*, conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il Contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate/aggregate;
     c. le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli soggetti riuniti o consorziati o aggregati ai sensi dell'art. 48, comma 4, del *Codice*.

e) **nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete**, se la rete è dotata di **un <u>organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica</u>**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5:
   - contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, da presentarsi secondo le modalità indicate al par. 11 della presente Lettera di Invito, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
   - dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune o suo procuratore munito di opportuni poteri, che indichi per quali imprese la rete concorre e relativamente a queste ultime, opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma;
   - dichiarazione che indichi le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

f) **nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete**, se la rete è dotata di un **<u>organo comune con potere di rappresentanza</u>** ma è **<u>priva di soggettività giuridica</u>** ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5:
   - contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, da presentarsi secondo le modalità indicate al par. 11 della presente Lettera di Invito, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD;
   - dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

g) **nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo**:

- **in caso di RTI costituito**: contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, da presentarsi secondo le modalità indicate al par.13 della presente Lettera di Invito, con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD;

  (ovvero)

- **in caso di RTI costituendo**: contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, da presentarsi secondo le modalità indicate al par. 11 della presente Lettera di Invito, privo del mandato di cui al punto precedente. In questo caso, unitamente al contratto di rete, dovranno essere allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
  - a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
  - le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD.

14. CONTENUTO DELL'OFFERTA TECNICA PER CIASCUN LOTTO

L'**Offerta Tecnica** dovrà essere **collocata a *Sistema*** rispettando i campi all'uopo predisposti nella scheda "***Prodotti***", come di seguito specificati. A tal fine si raccomanda di prendere visione della citata guida "*Partecipazione a Procedure su Invito – Manuale per la Partecipazione*", nella sezione "*Modalità di compilazione della busta tecnica e della busta economica*".

L'**Offerta Tecnica**, è costituita da:

A **a pena di esclusione,** da una **Relazione Tecnica** che dovrà descrivere i servizi/prodotti offerti. In particolare, tale progetto deve:

a. essere compilato su fogli di formato A4, con una numerazione progressiva ed univoca delle pagine, utilizzando un font non inferiore a 11 punti, interlinea singola;
b. essere contenuto in massimo **20** facciate complessive, esclusi eventuali allegati;
c. essere privo, a pena di esclusione, di qualsiasi indicazione (diretta o indiretta) di carattere economico;
d. essere strutturato in paragrafi corrispondenti ai sub – criteri di cui alla successiva Tabella 2, contenendo, pertanto, tutte le informazioni necessarie in risposta ad ogni singolo criterio di valutazione previsto ai fini dell'attribuzione del punteggio tecnico;

e. deve contenere una dichiarazione si attesta il possesso e il rispetto di tutti i requisiti tecnici e normativi previsti dal Capitolato Tecnico.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime del servizio stabilite dalla lex specialis, pena l'esclusione dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del Codice.

Tale Relazione deve essere **firmata** secondo le modalità indicate al par. 11 della presente Lettera di Invito e **collocata a *Sistema*** nel campo "***Offerta Tecnica***" all'uopo predisposto nella scheda "*Prodotti*".

B In aggiunta a quanto precedentemente indicato, e se ritenuto utile al fine di meglio qualificare la propria offerta tecnica, il Concorrente potrà presentare **ulteriore documentazione** quali schede tecniche prodotti/attrezzature offerte, dépliant, brochure, certificazioni ecc... Tale documentazione dovrà essere firmata secondo le modalità indicate al par. 11 e contenuta in un'unica cartella compressa e **collocata a *Sistema*** nel campo "***Documentazione Tecnica Aggiuntiva***".

C Qualora il concorrente abbia dichiarato con la Dichiarazione di Partecipazione di NON autorizzare, in caso di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia della propria offerta tecnica e delle eventuali spiegazioni in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale, dovrà allegare una dichiarazione in formato elettronico, firmata digitalmente e denominata "***Segreti tecnici e commerciali***", collocata a Sistema nel campo "**Segreti tecnici e commerciali**" contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, accompagnata da idonea documentazione a comprovala.

A valle dell'inserimento/compilazione della documentazione relativa all'Offerta Tecnica di cui sopra, il *Sistema* genererà un file pdf riepilogativo di quanto presentato, denominato: "*Busta _Tec.pdf*". Tale file dovrà essere firmato digitalmente secondo le modalità di cui al paragrafo 11.

Si precisa che tutta la documentazione tecnica dovrà essere in lingua italiana. In caso di disponibilità della documentazione tecnica richiesta in lingua diversa da quella italiana, le ditte concorrenti devono presentare la documentazione in lingua originale corredata da una traduzione giurata in lingua italiana ai sensi del D.P.R. n. 445 del 2000, sottoscritta secondo le modalità indicate al par. 11 della presente Lettera di Invito. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo onere del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

15. CONTENUTO DELL'OFFERTA ECONOMICA PER CIASCUN LOTTO

L'**Offerta Economica**, come di seguito specificata, dovrà essere **collocata a *Sistema*** rispettando i campi all'uopo predisposti nella scheda "***Prodotti***", come di seguito specificati. A tal fine si raccomanda di prendere visione della citata guida "*Procedura Aperta – Manuale per la Partecipazione*", nella sezione "*Modalità di compilazione della busta tecnica e della busta economica*".

La ditta concorrente, **a pena di esclusione**, deve compilare il modello di offerta economica proposto dal *Sistema* indicando i seguenti elementi:

CONTENUTO	DESCRIZIONE	BUSTA	CAMPO SIAPS
VALORE COMPLESSIVO OFFERTO (IVA ESCLUSA)	Il Valore Complessivo offerto dal concorrente che dovrà, **pena l'esclusione**, essere inferiore al valore a base d'asta (**70.100,00 €**) annuale. Lotto 1: 1.600,00 € annuale Lotto 2: 19.500,00 € annuale Lotto 3: 19.000,00 € annuale Lotto 4: 30.000,00 € annuale	*Economica*	*Valore Offerto*
COSTI AZIENDALI CONCERNENTI L'ADEMPIMENTO ALLE DISPOSIZIONI IN MATERIA	Costi di cui all'art. 95, comma 10, del *Codice*. Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui all'entità e alle caratteristiche della fornitura, ai sensi dell'art. 97,	*Economica*	*Costi sicurezza aziendali*

DI SALUTE E SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO	co. 5, lettera c), del *Codice* e non soggetti a ribasso, come previsto dal D.lgs. 81/2008. Il valore deve essere espresso con un numero di decimali non superiore a 2 (due) ed è da intendersi in Euro, IVA esclusa. Tali costi sono relativi all'esecuzione dell'appalto per tutta la sua durata		

In caso di difformità tra il valore complessivo indicato nel campo "***Valore Offerto***" e quello calcolato dalla sommatoria delle singole componenti di costo **dell'Allegato A4** caricato a Sistema nel campo "***Allegato Economico***", sarà preso in considerazione l'importo indicato nel campo **Valore Offerto**.

L'offerta si compone, inoltre, opzionalmente (non richiesto a pena di esclusione) di una **dichiarazione**, firmata digitalmente dal legale rappresentante o procuratore dotato degli opportuni poteri di delega, attinente alle **spiegazioni di cui all'art. 97, comma 1, del *Codice***, ritenute pertinenti in merito agli elementi costitutivi dell'offerta. Tale dichiarazione deve essere inserita nel campo "***Spiegazioni***", appositamente predisposto all'interno della scheda "*Prodotti*", Busta Economica.

Si ritiene che i costi della sicurezza derivanti da interferenze siano pari a € 0 (zero/00).

Nota Bene. A valle dell'inserimento/compilazione dell'Offerta Economica, il Sistema genererà un file pdf riepilogativo di quanto presentato. Tale file dovrà essere firmato digitalmente, **a pena di esclusione**, secondo le modalità di cui al paragrafo 11.

L'offerta vincolerà il concorrente per **270 giorni** dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla Stazione Appaltante.

16. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE PER CIASCUN LOTTO

L'appalto è aggiudicato in base al **criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa** individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del *Codice*.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

tabella 1 – Ripartizione punteggi

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
OFFERTA TECNICA	**70**
OFFERTA ECONOMICA	**30**

16.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella "**Tabella 2 – Criteri di Valutazione**", riportata in appendice alla presente Lettera di Invito, con la lettera Q vengono indicati i "Punteggi quantitativi", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica; con la lettera T i "*Punteggi tabellari*", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto; con la lettera D i "*Punteggi discrezionali*", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Tabella 2 - Criteri di Valutazione

CRITERI	LOTTO 1	PT	CRITERIO ATTRIB.
	KIT PER TRACHEOSTOMIA D'URGENZA TIPO QUICK-TRACH ONE-STEP COMPOSTO DA: CANNULA IN MATERIALE ADATTO, AGO PREMONTATO SU SIRINGA, FASCETTA DI FISSAGGIO, CATETERE MOUNT, MIS. VARIE	**70**	D
1	Caratteristiche tecniche e meccaniche del prodotto	20,00	
2	Composizione qualitativa del materiale e conformità a quanto richiesto	20,00	

3	Sicurezza del dispositivo, semplicità d'utilizzo, maneggevolezza e versatilità del dispositivo	20,00	
4	Tempi di consegna, gestione dei reintegri in caso di urgenza e ritiro di prodotti non utilizzati e/o in scadenza	6,00	
5	Packaging (il punteggio più alto viene attribuito alla confezione singola e unità minima di imballo)	4,00	
	TOTALE	**70,00**	
CRITERI	**LOTTO 2**	**PT**	**CRITERIO ATTRIB.**
A	KIT PER TRACHEOTOMIA PERCUTANEA METODO TIPO CIAGLIA BLUE RHINO COMPOSTO DA: SISTEMA DILATATIVO MEDIANTE UNICO DILATATORE, MIS. VARIE	**70,00**	D
1	Caratteristiche tecniche e meccaniche del prodotto	20,00	
2	Composizione qualitativa del materiale e conformità a quanto richiesto	20,00	
3	Sicurezza del dispositivo, semplicità d'utilizzo, maneggevolezza e versatilità del dispositivo	20,00	
4	Tempi di consegna, gestione dei reintegri in caso di urgenza e ritiro di prodotti non utilizzati e/o in scadenza	6,00	
5	Packaging (il punteggio più alto viene attribuito alla confezione singola e unità minima di imballo)	4,00	
	TOTALE	**70,00**	
CRITERI	**LOTTO 3**	**PT**	**CRITERIO ATTRIB.**
A	KIT PER TRACHEOTOMIA PERCUTANEA CON PINZA, METODO GRIGGS, MIS. VARIE	**70,00**	D
1	Caratteristiche tecniche e meccaniche del prodotto	20,00	
2	Composizione qualitativa del materiale e conformità a quanto richiesto	20,00	
3	Sicurezza del dispositivo, semplicità d'utilizzo, maneggevolezza e versatilità del dispositivo	20,00	
4	Tempi di consegna, gestione dei reintegri in caso di urgenza e ritiro di prodotti non utilizzati e/o in scadenza	6,00	
5	Packaging (il punteggio più alto viene attribuito alla confezione singola e unità minima di imballo)	4,00	
	TOTALE	**70,00**	
CRITERI	**LOTTO 4**	**PT**	**CRITERIO ATTRIB.**
A	KIT PER TRACHEOSTOMIA PERCUTANEA TIPO PERCUTWIST COMPOSTO DA: DILATATORE, CANNULA INTRODUTTORE 14G, BISTURI, SIRINGA 10CC ATTACCO LUER LOCK, GUIDA IN ACCIAIO PUNTA J., MIS. VARIE	**70,00**	D
1	Caratteristiche tecniche e meccaniche del prodotto	20,00	
2	Composizione qualitativa del materiale e conformità a quanto richiesto	20,00	
3	Sicurezza del dispositivo, semplicità d'utilizzo, maneggevolezza e versatilità del dispositivo	20,00	
4	Tempi di consegna, gestione dei reintegri in caso di urgenza e ritiro di prodotti non utilizzati e/o in scadenza	6,00	
5	Packaging (il punteggio più alto viene attribuito alla confezione singola e unità minima di imballo)	4,00	
	TOTALE	**70,00**	

Il punteggio tecnico complessivo attribuito all'*i-esimo* concorrente è determinato secondo la seguente formula:

$$\mathbf{PT_i = \sum_{s=1}^{5} (PT_i)_s} \ (1)$$

dove:

- **PT_i** è il punteggio tecnico complessivo attribuito all'*i-esimo* concorrente;
- **$(PT_i)_s$** è il punteggio tecnico attribuito all'*i-esimo* concorrente per ciascun criterio di valutazione *s*.

PUNTEGGIO MINIMO PER OFFERTA TECNICA:

Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del *Codice*, è prevista una soglia minima di sbarramento pari a **40 punti per il punteggio tecnico complessivo ante riparametrazione**. Pertanto, saranno **escluse** dalle successive fasi di gara le offerte che non avranno raggiunto un punteggio tecnico complessivo pari ad almeno **40** punti su **70**.

RIPARAMETRAZIONE PUNTEGGI TECNICI:

I punteggi conseguiti dalle offerte tecniche (**PT_i**), calcolati applicando la formula (1), risultanti dalla sommatoria algebrica dei singoli punteggi assegnati per ciascun parametro di valutazione *s*, saranno riparametrati nel modo che segue, con arrotondamento al secondo decimale:

i) all'offerta tecnica che ha conseguito il punteggio più alto verranno assegnati 80 punti;
ii) alle altre offerte tecniche verranno assegnati punteggi direttamente proporzionali, mediante la seguente formula:

$$\mathbf{(PT_i)_{def} = 70 * PT_i \ / \ PT_{max}}$$

dove:

- **PT_i** è il punteggio tecnico conseguito dall'*i-esimo* concorrente risultante dall'applicazione della formula (1);
- **PT_{max}** è il punteggio tecnico più alto assegnato dalla Commissione giudicatrice applicando la formula (1);
- **$(PT_i)_{def}$** è il punteggio tecnico definitivo post riparametrazione conseguito dall'*i-esimo* concorrente.

16.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

A ciascuno degli elementi qualitativi (contraddistinti dalla dicitura D - "*Discrezionale*" nella colonna "*Criteri attribuzione*" della Tabella 2, riportata in appendice alla presente Lettera di Invito, è attribuito un coefficiente sulla base del metodo *dell'attribuzione discrezionale di un coefficiente variabile da zero ad uno da parte di ciascun commissario*. Ai fini del calcolo del *coefficiente unico* da attribuire all'offerta in relazione al sub-criterio *s* esaminato, la Commissione calcola la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari all'offerta in relazione al sub-criterio in esame, al fine di ottenere il coefficiente medio da applicare al medesimo.

Pertanto, la Commissione giudicatrice esprimerà, per ciascun sub-criterio di valutazione *s* di tipo discrezionale, un giudizio di merito secondo la scala di valori sotto riportata:

GIUDIZIO ESPRESSO DALLA COMMISSIONE	COEFFICIENTE (CG)
Ottimo	1,00
Distinto	0,80
Buono	0,70
Sufficiente	0,60
Mediocre	0,40
Insufficiente	0,00

Per ciascun sub criterio di valutazione *s*, il punteggio tecnico **$(PT_i)_s$**, relativo all'*i-esimo* concorrente, sarà determinati moltiplicando il coefficiente **C_g**, medio per il relativo punteggio massimo **PT_s**.

Per ciascun criterio di valutazione di tipo *quantitativo* riportato nella Tabella 2 il punteggio tecnico è determinato in funzione della corrispondente regola aritmetica di attribuzione.

Per ciascun criterio di valutazione di tipo *tabellare* riportato nella Tabella 2, riportata in appendice alla presente Lettera di Invito, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto.

I punteggi così assegnati saranno considerati con un arrotondamento fino alla seconda cifra decimale applicando la "*regola di arrotondamento*" di seguito descritta: se la terza cifra decimale è superiore o uguale a 5, la seconda cifra decimale verrà aumentata di una unità; se la terza cifra decimale è inferiore a cinque, essa sarà semplicemente troncata.

16.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

All'offerta economica è attribuito un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la seguente formula:

$$\mathbf{C_i = R_i / R_{max}}$$

dove:

- $\mathbf{C_i}$ è il coefficiente attribuito al concorrente *i-esimo*;
- $\mathbf{R_i}$ è il Ribasso dell'offerta del concorrente *i-esimo* inteso come differenza fra il valore complessivo presunto biennale e l'importo derivante dalla sommatoria dei prodotti dei prezzi unitari offerti, per ciascuna tipologia di esame diagnostico, per le relative quantità presunte;
- $\mathbf{R_{max}}$ è il Ribasso dell'offerta più conveniente.

Si precisa che:

a) il ribasso offerto si intende riferito alle prestazioni previste a pena di esclusione, ai servizi connessi e agli elementi migliorativi eventualmente offerti e dichiarati nell'offerta tecnica;
b) non saranno prese in considerazione, ai fini dell'attribuzione del relativo punteggio, le offerte economiche di importo <u>pari</u> o <u>superiore</u> alla base d'asta (il ribasso offerto deve essere maggiore di zero).

Il punteggio attribuito alle Offerte Economiche verrà calcolato secondo la seguente formula:

$$\mathbf{PE_i = 30 \times C_i} \quad (2)$$

Il punteggio ottenuto, applicando la formula sopra riportata, sarà arrotondato alla seconda cifra decimale secondo la "*regola di arrotondamento*" prima descritta.

16.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

L'aggiudicazione avrà luogo a favore dell'operatore economico che avrà conseguito il maggior punteggio complessivo ($\mathbf{PC_i}$) risultante dalla combinazione prezzo – qualità secondo la seguente formula:

$$\boxed{\mathbf{PC_i = (PT_i)_{def} + PE_i}}$$

dove

- $\mathbf{PC_i}$ punteggio complessivo (considerando sia l'offerta tecnica che economica) attribuito al concorrente *i-esimo*.

Si precisa che:

a) ai sensi dell'art. 94, comma 2, del *Codice,* l'ASL si riserva la facoltà di non aggiudicare l'appalto all'offerente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, se accerta che l'offerta non soddisfa gli obblighi di cui all'articolo 30, comma 3, del *Codice*.
b) ai sensi dell'art 95, comma 12, del *Codice* non si procederà ad aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Dopo la scadenza del termine previsto per la presentazione delle offerte si provvederà alla nomina della Commissione Giudicatrice deputata alla verifica delle offerte tecniche ed economiche.

La procedura di aggiudicazione sarà aperta il **giorno 29/04/2021**, con inizio alle **ore 14:30**, il Seggio di Gara che procederà, in **seduta pubblica**, operando attraverso il *Sistema*, allo svolgimento delle seguenti attività:

a) alla verifica della ricezione delle offerte inviate per il tramite del *Sistema* entro la scadenza di cui al paragrafo **11**; la tempestività della ricezione delle è riscontrata dalla presenza a *Sistema* delle offerte medesime in quanto le eventuali offerte intempestive non sono accettate dal *Sistema* medesimo;
b) allo sblocco delle offerte e alla constatazione della documentazione amministrativa allegata da ciascun concorrente.

Le Offerte Tecniche ed Economiche prodotte dai partecipanti resteranno bloccate a *Sistema* e, quindi, il relativo contenuto non sarà visibile né al Seggio di Gara, né alla Commissione Giudicatrice, né alla Asl Napoli 3 Sud, né ai concorrenti, né a terzi. Pertanto, il *Sistema* consentirà l'accesso limitatamente alla sola documentazione amministrativa.

La seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, comunicati, con almeno due giorni di anticipo, per il tramite del *Sistema* ovvero a mezzo pec.

La seduta potrà essere seguita anche in Web Conferenze al link che sarà reso pubblico con successivo avviso.

Si precisa che alla seduta di che trattasi potrà assistere un incaricato di ciascuna ditta concorrente con mandato di rappresentanza o procura speciale e munito di un documento attestante i poteri di rappresentare l'Impresa. La presente, quindi, vale anche come convocazione a detta seduta per le ditte che intendono partecipare.

In successiva/e seduta/e riservata/e, il Seggio di Gara deputato alle verifiche di carattere amministrativo, procederà:

a) a verificare la conformità della documentazione amministrativa, limitatamente, alla Domanda di partecipazione (allegato A1, di cui al precedente par. 13.1) e alla documentazione a corredo di cui al precedente paragrafo 13.3, rispetto a quanto richiesto nella presente Lettera di Invito; la verifica della restante documentazione amministrativa avverrà successivamente all'apertura e alla relativa valutazione delle offerte tecniche ed economiche;
b) attivare la procedura di soccorso istruttorio (limitatamente ai documenti esaminati) di cui all'art. 83, co. 9, del *Codice*;
c) redigere apposito/i verbale/i relativo/i alle attività svolte.

All'esito di tale attività, l'ASL Napoli 3 Sud adotta nei limiti di quanto risulta dalla documentazione esaminata, il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 76, comma 2-bis, del *Codice.*

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del *Codice*, questa ASL si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

16.5 COMMISSIONE GIUDICATRICE

In ragione del D.L. 32/2019 così come convertito dalla legge 55/2019, la Commissione Giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del *Codice*, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. **3** membri. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative

alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del *Codice*. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La Commissione Giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

In conformità all'art. 77, comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016 può essere utilizzata, nella presente procedura, ove necessario, un'applicazione che consente ai singoli membri di Commissione di lavorare a distanza con procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni.

La Stazione Appaltante pubblica, sul profilo del committente, nella sezione "*Amministrazione Trasparente*" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del *Codice*.

16.6 APERTURA E VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Adottato il provvedimento delle ammissioni ed esclusioni di cui al precedente paragrafo 14, il Seggio di gara procederà a consegnare gli atti alla Commissione Giudicatrice.

In seduta pubblica, comunicata ai concorrenti per il tramite del *Sistema* ovvero via pec, la Commissione la Commissione procederà allo sblocco delle "***Buste tecniche***" collocate a *Sistema* e alla constatazione della documentazione inerente all'offerta tecnica ivi contenuta, presentata da ciascun concorrente. In successive sedute riservate, la Commissione procederà:

a) all'esame dei livelli minimi del servizio, qualitativi e quantitativi, offerti rispetto a quelli richiesti nel Capitolato Tecnico e nei relativi allegati;
b) ove siano rispettati i requisiti minimi, all'attribuzione dei punteggi relativi all'offerta tecnica, secondo i criteri e le modalità sopra descritte;
c) all'individuazione degli operatori economici che non hanno superato la soglia di sbarramento, dandone comunicazione al RUP che procederà ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del *Codice*. La Commissione non procederà allo sblocco dell'offerta economica dei predetti operatori.

16.7 APERTURA E VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

In seduta pubblica, comunicata ai concorrenti per il tramite del *Sistema* ovvero via PEC con almeno due giorni di anticipo, la Commissione procederà:

a) a riferire l'esito delle valutazioni tecniche e a dare lettura dei punteggi relativi alla valutazione delle offerte tecniche ammesse;
b) allo sblocco delle "*Buste economiche*" collocate a *Sistema* e a dare lettura delle offerte presentate da ciascun concorrente.

Successivamente si proseguirà:

a) ad assegnare i punteggi relativi all'offerta economica, sulla base dei criteri di sopra;
b) a provvedere alla sommatoria dei punteggi conseguiti per le offerte tecniche ed economiche di cui, rispettivamente, ai punti sub a) e sub a).

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto al paragrafo 0.

Qualora, all'esito delle operazioni di cui sopra, si individuino offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3, del *Codice*, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la Commissione chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo paragrafo 17.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a dare tempestiva comunicazione al RUP dei casi di esclusione da disporre per:

- offerta, per la quale si sia accertato sulla base di univoci elementi, che non è stata formulata autonomamente, ovvero imputabile ad un unico centro decisionale;
- l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nella Documentazione amministrativa e nell'Offerta Tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a), del *Codice*, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte che, ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. a) e c), del *Codice*, risultino inammissibili, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

Al verificarsi di uno dei casi di cui sopra esposto:

- il RUP procederà ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b), del *Codice*;
- la Commissione provvederà a ricalcolare i punteggi già attribuiti alle singole offerte senza modificare i giudizi già espressi.

17. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del *Codice*, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della Commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Se non già fornite, il RUP richiede al concorrente la presentazione, per iscritto, delle *spiegazioni*, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale, che potranno comprendere: i) fogli di calcolo in formato .xls che permettano di evidenziare tutte le voci di costo e di ricavo che concorrono alla determinazione del risultato economico derivante dalla gestione del contratto, con l'indicazione del margine di commessa; ii) i giustificativi delle voci in formato .pdf (stime e assunzioni utilizzate per la quantificazione di ciascuna singola voce di costo/ricavo e razionali utilizzati alla base del calcolo di tali voci).

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3, lett. c) e 97, commi 5 e 6, del *Codice*, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 18.

18. AGGIUDICAZIONE DEL CONTRATTO E STIPULA

L'aggiudicazione del Contratto è stabilita **a favore della migliore offerta non anomala**.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del Contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12, del *Codice*.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5, del *Codice*, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare il Contratto. A tal fine, la stazione appaltante, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare il Contratto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del *Codice*, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del *Codice*.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1, del *Codice*, aggiudica il Contratto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7, del *Codice*, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione e alla segnalazione all'ANAC. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui il Contratto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato successivamente nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria, nel rispetto delle regole sopra indicate.

(*ove applicabile*) La stipula del Contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dagli artt. 34-bis, comma 7, 88, comma 4-bis, 89 e 92, comma 3, del d.lgs. 159/2011.

All'atto della stipulazione del Contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste al par. 20.

(*ove applicabile*) Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 D.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del Contratto anche in assenza dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4, del D.lgs. 159/2011 e salvo quanto previsto dall'art. 3, co. 2, della L. 120/2020, come convertito con modifiche dalla L. 120/2020, in merito al rilascio dell'*informativa liberatoria provvisoria*.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8, del *Codice*, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

Il Contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13 agosto 2010, n. 136.

Sono a carico dell'aggiudicatario (o aggiudicatari) **anche tutte le spese** contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del Contratto.

19. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Tutte le controversie derivanti dal Contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di competente per l'*Amministrazione Contraente*, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

20. GARANZIA DEFINITVA

Ai fini della stipula del Contratto, ciascun aggiudicatario dovrà prestare una **garanzia definitiva** in favore dell'ASL, ai sensi dell'art. 103 del *Codice*, sotto forma di cauzione o fideiussione, pari al 10% dell'importo complessivo offerto.

L'importo della suddetta garanzia come sopra determinato, sarà aumentato di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10% nel caso in cui il ribasso rispetto alla base d'asta sia superiore al 10% della medesima, mentre l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20% ove il ribasso rispetto alla base d'asta sia superiore al 20% della medesima.

Si precisa che il Ribasso utilizzato ai fini del calcolo della garanzia è determinato in ragione della formula R = 1 – P/BA, dove P è il prezzo complessivo offerto e BA l'importo totale a base d'asta.

Ai fini del calcolo della garanzia il ribasso, espresso in formato percentuale, sarà arrotondato alla seconda cifra decimale (ad es., 8,756% si arrotonda a 8,76%). L'importo della garanzia così determinato sarà arrotondato all'unità (1 euro).

Tale garanzia copre l'adempimento di tutte le obbligazioni dei contratti di fornitura e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse alla luce di quanto stabilito nel Contratto e nei suoi allegati, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso il Fornitore, la violazione degli obblighi del Patto di integrità, l'eventuale maggiore spesa sostenuta per il completamento delle prestazioni nel caso di risoluzione del contratto disposta in danno dell'esecutore, il pagamento di quanto dovuto dall'esecutore per le inadempienze derivanti dalla inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori.

La garanzia:

- potrà essere prestate mediante fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari iscritti nel nuovo "albo" di cui all'art. 106 del D. Lgs. n. 385/1993. Vale quanto previsto al precedente paragrafo 9.
- deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima – anche per il recupero delle penali contrattuali - entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell'ASL.
- è progressivamente svincolata in ragione e a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo dell'80 per cento dell'iniziale importo garantito secondo quanto stabilito all'art. 103, comma 5, del *Codice*;
- deve inoltre avere sottoscrizione autenticata da notaio ed essere irrevocabile;
- potrà essere ridotta in ragione delle regole previste dall'art. 93, comma 7, del *Codice*. L'aggiudicatario dovrà produrre, ove non siano stati presentati in gara, i documenti/certificati attestanti il possesso dei requisiti utili per la riduzione.

La mancata costituzione della suddetta garanzia determina la revoca dell'aggiudicazione e l'ASL potrà aggiudicare il Contratto al concorrente che segue nella graduatoria.

Qualora l'ammontare delle garanzie dovesse ridursi per effetto dell'applicazione di penali, o per qualsiasi altra causa, l'aggiudicatario dovrà provvedere al reintegro.

21. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE/2016/679 (GDPR) si informa che il trattamento dei dati personali conferiti nell'ambito della procedura di acquisizione di beni o servizi, o comunque raccolti da questa ASL a tale scopo, è finalizzato unicamente all'espletamento della predetta procedura, nonché delle attività ad essa correlate e conseguenti.

In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. I dati potranno essere trattati anche in base ai criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Il trattamento dei dati giudiziari è effettuato esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa in materia di acquisizione di beni e servizi ed avviene sulla base dell'Autorizzazione al trattamento dei dati a carattere giudiziario da parte di privati, di enti pubblici economici e di soggetti pubblici, rilasciata dal Garante per la protezione dei dati personali.

Il conferimento dei dati è necessario per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità richiesti per la partecipazione alla procedura nel cui ambito i dati stessi sono acquisiti; pertanto, la loro mancata indicazione può precludere l'effettuazione della relativa istruttoria.

Potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali gli operatori dell'ASL individuati quali Incaricati del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei dati personali.

I dati raccolti potranno altresì essere conosciuti da:

- (*ove applicabile*) soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte della Commissione;
- Altre Amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedimentali;
- Altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia;
- Legali incaricati per la tutela dell'ASL in sede giudiziaria.

In ogni caso, operazioni di comunicazione e diffusione di dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere effettuate dall'ASL nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento UE/2016/679 (GDPR).

ALLEGATI

- A1 – DICHIARAZIONE DI PARTECIPAZIONE;
- A2 – DGUE;
- A3 – DICHIARAZIONE DI ACCETTAZIONE DEL PDI;
- SCHEMA DI CONTRATTO;
- CAPITOLATO TECNICO E RELATIVI ALLEGATI.